

MODTAGE
05 NOV. 2015



ALM. BRAND
Servicecenter Erhverv
Ny Østergade 9
4000 Roskilde
Telefon 33 30 60 00
Telefax 57 66 62 04
www.almbrand.dk



E/F Kaj Plads 24
Sortedam Dossering 43
2200 København N

Kundenr. 9664 7488 77
Policenr. 105 756 771
E-mail servicecenter.erhverv@almbrand.dk
Dato 1. november 2015
Side 1 af 1

Ny police til E/F Kaj Plads 24

Vi sender her jeres nye police og beder jer læse policen igennem for at sikre, at indholdet svarer til jeres forventninger.

Har I spørgsmål?

Har I spørgsmål, er I velkomne til at skrive en mail til servicecenter.erhverv@almbrand.dk eller ringe til os på telefon 33 30 60 00.
Telefonerne er åbne alle hverdage fra kl. 8.00 - 16.00.

Med venlig hilsen

Alm. Brand Forsikring A/S

Kundenr. 9664 7488 77
Policenr. 105 756 771**Dato** 1. november 2015
Side 1 af 2

Arbejdsskadeforsikring

Forsikringstager

E/F Kaj Plads 24
Sortedam Dossering 43
2200 København N

CVR-nr. 34744548

I kraft-/ændringsdato

Policen træder i kraft den 1. december 2015.

Denne police erstatter en eventuel tidligere udstedt police.

Policen er oprettet ifølge aftale med forsikringstager og Alm. Brand Forsikring A/S.

Oplysninger om det forsikrede

Virksomhedsoplysninger

Ejerforening.

Virksomheden har oplyst, at

den har følgende ansatte omregnet til helårsansatte

Ejendomsservicearbejde	0,3
Medarbejdere i alt	<u>0,3</u>

Forsikringen dækker

Arbejdsskade

Forsikringen dækker den forpligtigelse, som arbejdsgiver har ifølge Lov om sikring mod følger af arbejdsskade.

Generelle oplysninger

Forsikringsbetingelser

For policen gælder Alm. Brands forsikringsbetingelser nr. 3201 Arbejdsskadeforsikring.

Indeksering

Indeksering sker hvert år i henhold til betingelserne.

Indeks 2015.

Hovedforfald

1. december.

Arbejdsskadeforsikring

Betaling

Policen betales helårligt pr. 1. december.

Aftaleperiode

Præmien er baseret på en 3-årig aftale.
Aftaleperioden udløber 30. november 2018

Ved manglende betaling af præmie for et år vil forsikringen ikke være gældende i det eller de efterfølgende år.

Særlige forhold

Det er oplyst, at virksomheden ikke har tegnet Sundhedsforsikring til sine ansatte.

Sker der ændringer, som har betydning for beregningen af prisen eller dækningen på forsikringen, skal Alm. Brand informeres herom - ændringer er f.eks., at der er blevet færre eller flere medarbejdere, at Sundhedsforsikringen er blevet afmeldt/tilkøbt eller virksomheden har fået ændret sin smiley score af Arbejdstilsynet.

Pris- og dækningsændringer, som følge af ændrede oplysninger, sker med virkning fra ændrings-/ indberetningsdatoen.

Såfremt forsikringstager har betalt en for lav pris på grund af urigtige eller ufuldstændige oplysninger, har Alm. Brand ret til at opkræve differencen mellem det beløb, der er blevet betalt, og det, der skulle have været betalt. Alm. Brand har endvidere ret til at opkræve morarenter fra beløbets forfaldsdato.

Arbejdsmarkedets Erhvervssygdomssikring (AES) administrerer Erhvervssygdom, og AES opkræver sygdomsbidraget.



Arbejdsskade

1. Hvad dækker forsikringen?	1
2. Hvornår træder forsikringen i kraft?	1
3. Forsikringstagerens oplysningspligt	1
4. Sådan fastsætter vi prisen	1
5. Flexibilitet i dækningen	2
6. Optrækning af betaling, afgifter og gebyrer	2
7. Indeksregulering	2
8. Forsikringens varighed og opsigelse	2
9. Forlængelse af forsikringen	3
10. Tvister vedrørende forsikringsaftalen	3
11. Ophør af Alm. Brands koncession	3
12. Medlemskab af Alm. Brand af 1792 fmba	3

Lov om arbejdsskadesikring

1. Hvornår anmelder du en arbejdsskade?	4
2. Hvordan anmeldes person-, tand-, el. brilleskade? ..	4

5. Fleksibilitet i dækningen

Alm. Brand giver en fleksibilitet på op til 2 personer i forhold til det antal medarbejdere, der er registreret på forsikringen. Dette sikrer, at forsikringstageren ikke behøver at give Alm. Brand besked ved mindre ændringer.

5.1.

Fleksibiliteten er betinget af, at antallet af medarbejdere er korrekt fastsat ved forsikringens oprettelse og efterfølgende hver gang et nyt forsikringsår begynder. Det er endvidere en betingelse, at antallet af medarbejdere (gælder både deltidsansatte, sæsonarbejdere og time-ansatte) for det kommende forsikringsår, bliver oplyst Alm. Brand.

5.2.

For at fleksibiliteten skal være gældende, skal forsikringstageren give Alm. Brand besked om eventuelle ændringer senest 1 måned efter forsikringsårets begyndelse.

5.3.

Fleksibilitet i dækningen gælder kun personer omfattet af forsikringen jf. lov om arbejdsskadesikring § 2 stk. 1.

6. Opkrævning af betaling, afgifter og gebyrer

6.1.

Alm. Brand opkræver betalingen via girokort eller Betalingsservice med tillæg for porto eller lignende opkrævningsgebyr.

Bliver opkrævningen ikke betalt senest på den betalingsdag, der står i opkrævningen, sender Alm. Brand en erindringsskrivelse, der indeholder oplysning om, hvornår forsikringsdækningen ophører, hvis forsikringen ikke bliver betalt inden den fastsatte betalingsdag. Bliver opkrævningen fortsat ikke betalt, sender Alm. Brand en ny erindringsskrivelse, hvor der herefter ikke vil være dækning på forsikringen.

Erindringsskrivelsen vil være pålagt et gebyr, og der bliver beregnet renter efter renteloven fra opkrævningens sidste rettidige betalingsdag frem til betaling sker.

6.2.

Stempelafgift til staten vil blive berigtiget i henhold til stempelovens regler og vil blive opkrævet sammen med opkrævningen.

Opkrævningen vil endvidere blive tillagt de afgifter, som Alm. Brand lovgivningsmæssigt er forpligtet til at opkræve. Afgifterne vil fremgå af opkrævningen.

6.3.

Alm. Brand har direkte udpantningsret i fogedretten for skyldige beløb.

6.4.

Alm. Brand har ret til at opkræve gebyrer til dækning af omkostninger for serviceydelser f.eks. opkrævninger, ekspeditioner, taksationer, erindringsskrivelser og andre ydelser i forbindelse med police- og skadebehandling. Du kan altid se de gældende gebyrer på www.almbrand.dk eller få dem oplyst ved at henvende dig til Alm. Brand.

6.5.

Hvis det konstateres at antallet af medarbejdere er for lavt sat, og i øvrigt ikke er omfattet af punkt 5, har Alm. Brand ret til at regulere betalingen tilbage til det tidspunkt, hvor antallet af medarbejdere oversteg det aftalte.

7. Indeksregulering

7.1.

Med mindre andet er aftalt indeksreguleres prisen hvert år pr. 1. januar på baggrund af udviklingen i

1 - lønindekset for den private sektor som Danmarks Statistik offentliggør

2 - på baggrund af udviklingen i Arbejdsskadestyrelsens tilkendte gennemsnitlige erhvervsevnetab og

3 - på baggrund af udviklingen i Arbejdsskadestyrelsens tilkendelsespraksis.

Prisen vil dog som minimum blive pristalsreguleret på baggrund af udviklingen i lønindekset for den private sektor som Danmarks Statistik offentliggør.

7.2.

Hvis offentliggørelsen af komponenterne i det anvendte indeks ophører, eller beregningsmetoderne ændres, kan Alm. Brand fortsætte indeksreguleringen på grundlag af et andet relevant indeks, herunder f.eks. et indeks, der offentliggøres af Danmarks Statistik.

8. Forsikringens varighed og opsigelse

8.1.

Forsikringen fortsætter indtil en af parterne skriftligt opsiges forsikringen med mindst 1 måneds varsel til forsikringsperiodens udløb.

8.2.

Alm. Brand kan ændre betingelser og/eller pris med 1 måneds varsel. Forsikringstageren har ret til skriftligt at opsige forsikringen med 14 dages varsel til ændringsdagen, hvis ændringen ikke er fordelagtig for forsikringstageren. Ændringer i henhold til punkt 4.4 og/eller punkt 4.5. samt punkt 7. er ikke at betragte som en ændring af prisen.

8.3.

Hvis forsikringstager undlader at overholde sine forpligtelser i henhold til forsikringsbetingelserne punkt 3 og 5, kan Alm. Brand dog opsige forsikringen med 1 måneds varsel uanset tidspunktet for forsikringsperiodens udløb.

8.4.

Forsikringstageren kan kun opsige en forsikring, der er oprettet for en flerårig periode mod at betale 20% af den gældende årspris.

9. Forlængelse af forsikringen

9.1.

En forsikring, der er oprettet for 1 år, og som ikke bliver opsagt i henhold til punkt 8.1., bliver fornyet, når den 1-årige periode udløber, medmindre der bliver lavet en aftale om en flerårig periode.

9.2.

En forsikring, der er tegnet for en flerårig periode, og som ikke bliver opsagt i henhold til punkt 8.1., bliver fornyet for en tilsvarende periode når den flerårige periode udløber.

9.3.

En forsikring, der er oprettet for et bestemt arbejde og/eller en forud aftalt periode, udløber, når arbejdet er ophørt, dog senest når den aftalte periode udløber.

10. Tvister vedrørende forsikringsaftalen

Tvister vedrørende forsikringsaftalen afgøres efter dansk ret ved danske domstole.

11. Ophør af Alm. Brands koncession

11.1.

Hvis Alm. Brands bevilling (koncession) til at oprette forsikringer efter lov om arbejdsskadesikring ophører, skal forsikringstageren have besked om det. Forsikringen bortfalder fra den dato, hvor koncessionen ophører, selv om forsikringsperioden ikke er udløbet.

En opgørelse af prisen for den forløbne tid foretages hurtigst muligt efter forsikringen er ophørt.

12. Medlemskab af Alm. Brand af 1792 fmba

Alm. Brand af 1792 fmba er en forening, hvis medlemmer er forsikringstagerne i de selskaber i Alm. Brand A/S-Koncernen, der indtegner skadesforsikringer. Indtræden som medlem af foreningen sker automatisk, når den nævnte betingelse er opfyldt.

Foreningens formål er defineret i vedtægten.

Foreningens medlemmer hæfter ikke for foreningens forpligtelser og er ikke forpligtede til at betale kontingent eller foretage andre indbetalinger til foreningen.

I øvrigt henvises til foreningens vedtægt, som til enhver tid udleveres til foreningens medlemmer efter forlangende.

1. Hvornår anmelder du en arbejdsskade?

Hvis det er antaget, at en arbejdsskade giver ret til erstatning efter lov om arbejdsskadesikring, skal arbejdsskaden anmeldes hurtigst muligt og senest 9 dage efter skaden er sket.

1.1

Hvis det er antaget, at arbejdsskaden er mindre væsentlig og blot vil medføre udbetaling af dagpenge i indtil 5 uger, skal arbejdsskaden ikke anmeldes.

1.2

Hvis arbejdet ikke er genoptaget i fuldt omfang på 5-ugersdagen, skal skaden anmeldes senest på 5-ugersdagen.

1.3

Alle arbejdsskader, herunder arbejdsskader, der er påført eller vil påføre tilskadekomne behandlingsudgifter eller lignende, der ikke bliver dækket af sygesikringen, skal anmeldes.

1.4

Dødsfald, der kan være forårsaget af en arbejdsskade, og alle dødsfald, der sker på arbejdspladsen, skal anmeldes til Arbejdsskadestyrelsen inden 48 timer.

1.5

Er der tale om en erhvervssygdom, regnes anmeldelsesfristen fra det tidspunkt, hvor arbejdsgiveren fik kendskab til, at sygdommen må antages at være arbejdsbetinget. Arbejdsgiveren har pligt til at tilmelde sine medarbejdere og sig selv ordningen for erhvervssygdomme ved at henvende sig til Arbejdsmarkedet Erhvervssygdomssikring (AES).

2. Hvordan anmeldes person-, tand-, el. brilleskade?

2.1 Personskade

En personskade skal anmeldes via Arbejdsskadestyrelsens elektroniske system EASY på <https://easy.ask.dk/easy/>.

2.2 Tandskade

Ved tandskade skal både en anmeldelsesblanket og en erklæring fra tandlægen være udfyldt. Alm. Brand kan udlevere anmeldelsesblanketten.

2.3 Brilleskade

Ved brilleskade skal en særlig brilleskadeblanket være udfyldt. Alm. Brand kan udlevere brilleskadeblanket.

For personer, der ikke er omfattet af lov om arbejdsskadesikring § 2 stk. 1, gælder en særlig selvrisiko på 5.000 kr. pr. skadebegivenhed for brilleskader (beløbet bliver ikke indeksreguleret).