

Ejerforeningens bestyrelse har afholdt møde den 19. juni 2012. Følgende punkter blev drøftet:

Revidering af aftale med vicevært. Enkelte punkter i kontrakt blev gennemgået nærmere:

- Pkt. 1. Støvsugning. Stikkontakter opsættes i hver opgang, så støvsugning bliver mulig. Rillerne i elevatordørene ønskes at have samme rengøringsstandard som resten af gulvet. Viceværten påpeger, at det vil kræve oprensning med skruetrækker hver uge.
- Pkt. 4. plæne. Plænen gødes. Slyngplanter opbindes. Græsset slås en gang om ugen. • Pkt. 3 og 5 slås sammen.
- Pkt. 6 Årlig rensning af sandfang og olieudskillere. Spulevogn renses årligt afløb fra aquadræn ved port. 1 gang om måneden: aquadræn renses for blade. Kvalitet af rengøring af kældergulv: afhænger af rengøringsmaskinens størrelse, børstetryk, maskinens sugelæber og af påførsel af opløsningsmiddel før rengøring. Den ru overflade af gulvet besværliggør rengøringen. Sidst blev kældergulvet rengjort med en dags varsel, hvad der ikke muliggjorde flytning af biler. Der vil inden for de nærmeste uger blive rengjort med ca. 1 uges varsel. Cykelområdet rengøres samtidig med det øvrige areal i kælderen. Rengøringen koordineres med bestyrelsen, så cykler kan nå at blive flyttet.
- Pkt. 7. Der gøres mere ud af den ugentlige rengøring. Den kvartalsvise hovedrengøring ventes at lette den ugentlige rengøring.
- Pkt. 8. Slibning af terrasso. Vicevært afventer tilbud fra poleringsfirma.
- Pkt 17. Udelades (det samme som pkt. 9)
- Pkt. 14. Udelades. Fakturering efter timepris.
- Pkt 21 og pkt. 2.001. Timepris justeres
- Pkt 20. Overordnet tilsyn med ejendommens installationer. Bestyrelsen overtager kontakt til håndværkere. Vicevært tilser installationer og adviserer om påkrævet vedligeholdelse.
- Elevatorer: der er udviklet en metode til vedligeholdelse af gulvet.

Nyt låsesystem, ekstranøgler

- Kone (elevator): 1 nøglebrik til nøgleboks i mur.
- Vicevært: 3 nøglebrikker
- VVS, elektriker: 1 nøglebrik hver
- VVS (reflexomat): 1 nøglebrik
- Avisbud, postbud: administrator undersøger behov og rekvirerer nøgler af bestyrelsen.

Nyt låsesystem, port til p-kælder skal medtages

- Baggrunden for det nye låsesystem er en bortkommet nøgle, der giver adgang til p-kælderen. Fremtidig adgang bør kun ske ved brug af fjernbetjening eller nøglebrik. Kajkantens beboere kan få adgang vha. fjernbetjening. Der er ikke lavet nøgler til dem på noget tidspunkt. Dørene til Kajkantens kælder skal være låste for at sikre Kajplads 24's kælder. Kajkantens bestyrelse opfatter deres fraværende låse som en mangel, der hurtigt skal bringes i orden. Det oplyste næstformand i Kajkantens bestyrelse Klaus

Nyt låsesystem, leverandører

- PC leveres af Glostrup Låseservice. Hele systemet inklusiv PC leveres af Glostrup Låseservice. Såfremt systemet ikke fungerer, vil der kun være et sted at henvende sig. Det letter ansvarsfordelingen.

Nyt låsesystem, el-arbejde

- Ejendommens elektriker skal stå for el-arbejdet. Låsesmeden har rettet henvendelse til Brian direkte

Adgang til containerrum ved p-plads

- Den eksisterende lås beholdes. Den eneste grund til at have lås her er at kunne aflæse, hvem der har aflagt skuret besøg og dermed være i stand til at finde dem, der sviner.

Teknisk administration af låsesystem

- Bestyrelsen varetager udarbejdelse af nye nøgler og omkodning.

Dokumentation for, at systemet godkendes af forsikring

- Bestyrelsen rykker låsesmed for dokumentation.

Mekanisk omkobling af eksisterende lås i dør er ikke indeholdt i tilbud

- Tidligere er det oplyst, at omkodning er en ganske lille udgift. Der er spurgt efter nyt tilbud. Bestyrelsen, viceværten og administrator skønnes af have behov for 7 nøgler i alt.

Eablering af lås på døre fra p-kælder

- Det elektroniske system tillader som udgangspunkt kun nøgle fra den ene side af døren. Hvis der skal nøgle til at åbne fra begge sider af døren fordobles prisen pr. dør. På den baggrund har bestyrelsen valgt kun at starte med standardsystemet.